



## **Accounting & Administration Manager**

Pour renforcer notre équipe et soutenir la croissance, nous sommes à la recherche d'un **Accounting & Administration Manager**.

Sur base d'une compréhension approfondie des processus liés aux opérations et des besoins des différents utilisateurs (fournisseurs, clients et équipe) et avec le support de nos partenaires extérieurs, il est responsable end to end de la bonne gestion financière et comptable de l'entreprise en mettant sur pied des mécanismes de contrôle et de suivi de la rentabilité.

Le poste est basé à Anderlecht. Il s'agit d'un CDI full time (part time peut être discuté).

Si vous êtes intéressés par cette offre, envoyez votre CV et lettre de motivation à [basile@efarmz.be](mailto:basile@efarmz.be), avec le nom de la position comme titre du message.

### **Votre fonction :**

Gestion de la comptabilité d'eFarmz en collaboration avec un bureau comptable externe

- Encodages de la comptabilité (achats, financiers ..)
- Gestion des paiements fournisseurs et factures clients
- Clôture mensuelle et déclaration TVA
- Préparation Bilan annuel

Préparation des plans financiers et de trésorerie court, moyen et long terme avec le COO et s'assurer du suivi et contrôle de ceux-ci

Gestion RH employés ; contrats nouveaux collaborateurs, suivi des prestations, salaires en collaboration avec le secrétariat social

Supervision la gestion administrative d'eFarmz (procédures administratives, fonctionnement, légal, assurances, services de support, contrats, ...)

Contacts avec les banques et initiation et suivi des demandes de subsides

Mise sur pied de reporting et d'analyses financières pour suivre la profitabilité et détection des améliorations possibles

### **Votre profil :**

- Bachelier/ Master en comptabilité, sciences de gestion, économie, finance
- 3 ans minimum d'expérience pertinente en comptabilité et finance (ex ; comptable, business/finance analyst, audit, contrôleur de gestion etc...)
- Ambition et capacité d'évoluer avec le développement du projet, il vous faudra les compétences suivantes :
  - Esprit entrepreneurial & hands on
  - Rigoureux, sens du détail avec de solides aptitudes analytiques, organisationnelles et d'exécution
  - Proactif, problem solver, orienté résultats : vous faites avancer les choses
  - Maîtrise approfondie d'Excel
  - Forte implication, capable de travailler sur différents projets en parallèle
  - Expérience avec Microsoft Winbooks / Logistics est un plus
- Et bien sûr une Affinité pour l'alimentation durable, les produits locaux et bio