



## Category Coordinator Junior Mealbox (Stage)

Contrat : Stage rémunéré CIP Actiris

Location : Anderlecht

Durée : 6 mois

### JOB DESCRIPTION

Dans le cadre de ce stage, vous aurez pour mission d'assister l'équipe Box Repas sur les aspects opérationnels et administratifs. Vos tâches incluront :

- 1. Gestion administrative et suivi des opérations**
  - Soutenir l'équipe dans la gestion quotidienne du pôle Box Repas.
  - Assurer un suivi rigoureux des tâches administratives liées aux recettes
- 2. Mise en ligne et optimisation du contenu**
  - Mettre en ligne les nouvelles recettes dans l'ERP et vérifier leur conformité sur le site web afin de garantir une expérience utilisateur optimale.
  - Veiller à la cohérence, à la mise en page et à la relecture des recettes pour garantir une qualité irréprochable.
- 3. Participation à la création et au développement des recettes**
  - Contribuer à l'élaboration des recettes en collaboration avec l'équipe.
  - Coordonner l'organisation des shootings photos et des tests de recettes, en travaillant avec les différents intervenants et départements
- 4. Achats & approvisionnement**
  - Aider aux achats des ingrédients des box repas
  - Assurer le suivi des commandes en coopération avec les différentes entités du département Supply Chain (réception des marchandises, contrôles qualité réguliers, service client etc...)
- 5. Appui au développement de nouveaux projets**
  - Participer activement au lancement de projets innovants liés aux Box Repas et à leurs achats, de leur conception à leur mise en œuvre.

## PROFILE

- **Organisé.e, rigoureux.se, analytique** : vous aimez quand les choses sont bien faites et vous avez un sens aiguisé des détails
- **Réactif.ve**, vous cherchez des solutions rapidement aux problèmes que vous rencontrez
- **Débrouillard.e**, vous n'avez pas peur de mettre les mains dans le cambouis
- A l'aise avec les **outils IT** (ERP, Excel, Adobe InDesign ...)
- Connaissance orale et écrite parfaite du **français**, la connaissance du **néerlandais** est un plus
- Affinité ++ pour les **produits bio et locaux**
- Disponible pour une durée de minimum 6 mois

## BENEFITS

- Un **stage rémunéré** (rémunération en vigueur chez Actiris)
- Des **avantages** importants sur les produits et les box repas eFarmz
- Une **ambiance de travail agréable** et stimulante au sein d'une super équipe
- Faire partie d'un projet à **impact pour l'environnement et la santé**
- **Autonomie** et liberté dans ton travail. Le tout dans le respect de l'**équilibre vie privée/vie professionnelle**

## PROCESS

- Envoies ton CV et ta lettre de motivation à [cyrielle@efarmz.be](mailto:cyrielle@efarmz.be)
- Un entretien avec la Category Coordinator et la Purchasing Manager pour évaluer ta motivation et ton adéquation avec eFarmz
- Un entretien avec l'équipe actuelle comprenant des exercices de mise en situation
- Vérification des références